



COMUNE DI CINETO ROMANO

Provincia di Roma

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1” A TEMPO INDETERMINATO.

IL SINDACO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 29 ottobre 2007;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 recante “Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125 recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;

Vista la Legge 23 agosto 1988, n. 370, recante “Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di Concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante “Disposizioni in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto il “Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 13 aprile 1996;

RENDE NOTO

E' indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale – Cat. C - Posizione economica C1" a tempo indeterminato, di cui al C.C.N.L. vigente.

Art. 1 PROCEDURA SELETTIVA

Le modalità di espletamento del Concorso e i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono fissati dalle norme che disciplinano lo svolgimento dei concorsi pubblici e dalla Commissione Giudicatrice con proprio verbale, redatto in anticipo rispetto all'espletamento delle prove concorsuali.

Lo svolgimento del Concorso si articola nelle seguenti prove:

- 1) prova preselettiva (eventuale);
- 2) due prove scritte:
 - 1° prova: quesiti a risposta multipla;
 - 2° prova: svolgimento di componimenti scritti a tema.
- 3) una prova orale-pratica;

La prima prova scritta consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte; tali quesiti, da risolversi in un tempo predeterminato dalla Commissione esaminatrice, saranno concernenti le seguenti materie:

- Nozioni di diritto generale, costituzionale e amministrativo;
- Nozioni di legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Nozioni in materia di disciplina urbanistico-edilizia, commerciale, pubblici esercizi, di tutela ambientale (in materia di inquinamento acustico, atmosferico, idrico e sugli scarichi di rifiuti);
- Nozioni sulla normativa di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.);
- Norme attinenti alla disciplina della circolazione stradale;
- Nozioni in materia di antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro;
- Ordinamento della Polizia Municipale, con specifico riferimento alla Legge quadro n. 65/86 ;
- Rapporto di lavoro negli enti locali;

La seconda prova scritta consisterà nella somministrazione di nr. 5 tracce inerenti le materie oggetto della prima prova scritta; il candidato dovrà dare risposta nei limiti indicati preliminarmente nello schema di trattazione proposto dalla Commissione.

La prova orale-pratica consisterà in un colloquio relativo alle materie delle prove scritte, nozioni elementari sull'ordinamento comunale, diritti e doveri dei pubblici dipendenti, mediante la formulazione di n. 5 domande. Inoltre sarà accertata la conoscenza delle procedure informatiche con particolare riferimento all'uso del sistema operativo "Windows 98" e programmi di videoscrittura e/o di database quali "Word" ed "Excel", da verificarsi anche mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche.

I criteri di svolgimento di ciascuna prova saranno preventivamente fissati dalla Commissione esaminatrice e resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Art. 2
TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, inquadrato nella categoria C – Posizione Economica C1, sono annessi i seguenti emolumenti:

- a) Stipendio tabellare base: Euro 17.603,76
- b) Indennità di comparto: Euro 549,60
- c) 13° Tredicesima: Euro 1.466,98
- d) Indennità di vigilanza Euro 1.110,84

Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (in quanto spettante), nonché le seguenti indennità:

- a) indennità di turno;
- b) eventuale reperibilità.

Art. 3
COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dalla Giunta Comunale con successivo atto, nei termini di legge.

Art. 4
PRESELEZIONE (Eventuale)

Qualora abbiano richiesto di partecipare più di 50 (cinquanta) candidati, le prove indicate nel Bando saranno precedute da un test preselettivo diretto ad accertare il possesso di nozioni relative alle materie concernenti il Concorso, nonché idoneo a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali in relazione allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo del posto messo a Concorso.

Saranno invitati alle prove scritte i primi 25 (venticinque) candidati risultati idonei a seguito della preselezione, nonché tutti i concorrenti che avranno conseguito il medesimo punteggio del venticinquesimo.

I criteri di svolgimento di tale preselezione verranno preventivamente fissati dalla Commissione esaminatrice e resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Art. 5
REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 40. Le deroghe al limite di età di 40 anni sono quelle previste dall'art. 2 comma 2 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, fermo restando che il limite massimo non può superare anche in caso di cumulo di benefici, i 45 anni di età. Si prescinde dal limite di età nei casi espressamente previsti dal D.P.R. n. 487/94 sopra citato.

3. idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, i candidati ammessi a partecipare al Concorso;
4. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ai corsi di Laurea delle Università italiane;
5. possesso della patente di guida delle categoria "B", rilasciata ai sensi dell'art. 116 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 recante "Nuovo Codice della Strada";
6. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti e/o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
8. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera a scelta del candidato tra Inglese e Francese (art. 37, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165).

I requisiti per ottenere l'ammissione al Concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 6
MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al Concorso deve essere indirizzata al Sindaco e redatta in carta semplice, come pure sono esenti da bollo i documenti da presentare per la partecipazione al Concorso.

La domanda deve redigersi esclusivamente secondo il fac-simile allegato al presente Bando, disponibile presso gli Uffici Comunali nonché sul sito internet www.cineto.it e deve pervenire, consegnata personalmente ovvero inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al **Comune di Cineto Romano (Roma) - 00020 Via C. Todini, 8**, entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale; nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio ricevente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

In ogni caso, il candidato si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

I candidati devono altresì dichiarare i titoli di servizio valutabili in loro possesso, seguendo le indicazioni del fac-simile.

Alla domanda di partecipazione al Concorso deve essere allegata in originale l'attestazione di versamento mediante c/c postale della tassa di Concorso nella misura prevista per legge e indicata nel presente Bando.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, il concorrente dovrà apporre l'indicazione del Concorso cui intende partecipare e sul retro il proprio nome, cognome ed indirizzo.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle stesse.

Non saranno in ogni caso ammessi al Concorso:

- a) coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- b) coloro che hanno spedito la domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel Bando;
- c) coloro che hanno presentato le domande prive di tutti gli allegati obbligatoriamente richiesti dal Bando medesimo.

Potranno essere ammessi al Concorso anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire entro dieci giorni dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse, purché risultino spedite a mezzo posta – mediante plico raccomandato -entro tale termine. Della data di spedizione farà fede il timbro postale.

Art. 7 ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Il concorrente, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- d) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).
- g) le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- h) il titolo di studio posseduto;
- i) il possesso della patente di guida della categoria richiesta;
- l) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed altri eventuali titoli valutabili;
- m) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi della vigente legislazione in materia;
- n) la lingua straniera prescelta per la prova orale;
- o) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Cineto Romano, ivi comprese le disposizioni sul domicilio.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio status, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste. A tal fine, la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica.

Art. 8 **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA** **(in esenzione di bollo)**

Alla domanda di partecipazione al Concorso i concorrenti devono allegare:

- a) il titolo di studio richiesto, in originale o in copia autentica o copia con autocertificazione di conformità all'originale oppure dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 c. 1 lettera m) del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- b) la ricevuta in originale dell'avvenuto versamento della tassa di Concorso di € **3,87** effettuato sul **c/c postale n. 51084002** intestato alla "**Tesoreria del Comune di Cineto Romano**", indicando quale causale "**Tassa partecipazione al Concorso n. 1 Agente di Polizia Municipale- Cat. C/1**";
- c) gli eventuali ulteriori titoli valutabili, prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione necessaria.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali entro il termine perentorio che sarà fissato dalla Commissione giudicatrice.

Art. 9 **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI** **DEL CONSEGUENTE DELLA NOMINA**

I concorrenti vincitori del Concorso e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno tenuti a far pervenire alla segreteria del Comune, sotto pena di decadenza, entro il termine perentorio fissato nell'apposito invito tutta la documentazione che sarà richiesta, ivi compreso il certificato comprovante che il concorrente è di sana e robusta costituzione fisica, rilasciato da competente struttura sanitaria pubblica.

Art. 10
DISPOSIZIONI VARIE

Il diario delle prove e il luogo di svolgimento delle stesse, sarà comunicato ai candidati ammessi al Concorso non meno di quindici giorni prima dall'inizio di esse. Tale comunicazione sarà integrata dalla pubblicazione sul sito internet del Comune di Cineto Romano all'indirizzo www.cineto.it.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, di volta in volta, dalla Commissione giudicatrice, secondo il tipo e la natura della prova stessa.

Ad ogni prova d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento rilasciato da un'Amministrazione dello Stato purchè munito di fotografia recente.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal Concorso.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

L'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e dal Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Art. 11
CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE
DELLE PROVE CONCORSUALI

Le prove scritte saranno valutate in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che in ciascuna delle prove scritte abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale-pratica sarà valutata in trentesimi e si intenderà superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30 nelle materie oggetto della prova stessa ed avranno dimostrato di possedere il livello di conoscenza della lingua straniera prescelta e delle applicazioni informatiche, secondo i criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio massimo assegnabile complessivamente per gli esami a ciascun candidato è pertanto di punti 90.

Qualora sia fatto ricorso alla prova preliminare, essa non è rilevante ai fini del computo del punteggio complessivo.

Art. 12
VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli precede la valutazione delle prove d'esame e viene effettuata nei modi e secondo i criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli, per ciascun candidato, è di punti 10.

I titoli presi in considerazione sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| a) titoli di studio | fino a punti 5; |
| b) titoli di servizio | fino a punti 3; |
| c) titoli vari | fino a punti 1; |
| d) curriculum | fino a punti 1. |

Art. 13

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E DICHIARAZIONE DEL VINCITORE

Terminate le operazioni concorsuali, la Commissione predispose la graduatoria del Concorso di merito dei concorrenti che hanno conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità, collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio conseguito. La votazione complessiva si determina sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, dei voti riportati nelle prove scritte e del voto ottenuto nella prova teorico-pratica.

La Giunta Comunale approva la graduatoria finale predisposta dalla Commissione.

La graduatoria finale del Concorso è unica e rimane efficace, per un termine di tre anni dalla data di approvazione ed è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per dieci giorni, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Cineto Romano all'indirizzo www.cineto.it.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al Concorso per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina stessa.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative, come da normativa vigente in materia.

La Giunta Comunale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro ed assumere servizio entro il termine indicato dall'invito stesso. In ogni caso, l'inosservanza del termine assegnato, equivale a rinuncia all'incarico.

L'Amministrazione si riserva di richiedere alla competente Autorità, il certificato di Casellario Giudiziario ed effettuare gli opportuni accertamenti e controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 14

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale dott. Giuseppe Pace.

Ogni informazione utile a riguardo potrà essere richiesta presso gli Uffici del Comune di Cineto Romano – 00020 Via C. Todini, 8, Tel. 0774.928016 – 0774.928100, e-mail: info@cineto.it.

Il procedimento medesimo avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Art. 15
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio per l'espletamento della selezione, saranno raccolti presso il Comune di Cineto Romano e trattati unicamente ai sensi di legge per le finalità inerenti alla gestione del Concorso e nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti tutti i diritti di cui al citato Decreto Legislativo 196/2003.

Cineto Romano, 21 novembre 2007.

IL SINDACO
Mariangela Proietti